


Принято  
на заседании педагогического совета  
ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани  
Протокол № 3 от 14.01.2020 г.

Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани  
  
Т.П. Симонова  
Приказ № 22-1 -ОД от 15.01.2020 г.



**Правила приема  
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской  
области среднюю общеобразовательную школу №3 города Сызрани  
городского округа Сызрань Самарской области  
на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего, среднего общего образования**

Принято с учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 3 от 14.01.2020

## 1. Общие положения

- 1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан (далее – граждане, дети) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу №3 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 (с изменениями от 17 января 2019 года), Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», утвержденного приказом министерства образования и науки Самарской области № 126-од от 16.04.2015г.
- 1.3. Получателями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства на равных основаниях (по очной форме обучения - как правило, дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет; по очно-заочной, заочной формам обучения предельный возраст обучающихся не ограничивается).
- 1.4. Заявителями государственной услуги являются физические лица - законные представители получателя государственной услуги, инициирующие процесс предоставления государственной услуги, обратившиеся в учреждение. Заявителем может быть уполномоченный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги, к числу которых относятся:
  - законный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов, попечителей);
  - лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя государственной услуги на основании документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего получателя государственной услуги), оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Заявителем может быть получатель государственной услуги после получения им основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет.
- 1.5. Учреждение обеспечивает прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за учреждением в соответствии с действующим Постановлением Администрации г.о. Сызрань.
- 1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за

счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

## **2. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В 1 КЛАСС.**

- 2.1.** В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по согласованию с Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.
- 2.2.** Прием детей в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.3.** Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся 1 классов в пределах, установленных действующим санитарным законодательством, на основе организованного в автоматизированном порядке электронного распределения мест в ГБОУ.
- 2.4.** Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования, аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места в учреждении данные о детях, поставленных на очередь, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в ГБОУ.
- 2.5.** Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.6.** Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 2.7.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.8.** Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом

положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- 2.9.** Заявление может быть направлено заявителем самостоятельно в форме электронного документа (обращения) (Приложение 1) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования сети Интернет (с момента подготовки соответствующих сервисов), с последующим предоставлением в учреждение оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При самостоятельном обращении заявителя посредством сети Интернет к информационным ресурсам АСУ РСО, адресам электронной почты минобрнауки Самарской области, территориального органа управления образованием, ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани непосредственно и другим сервисам все вопросы предоставления прав доступа к сети Интернет, покупки, настройки и наладки для этого соответствующего оборудования и программных продуктов решаются заявителем самостоятельно.

ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани не несет ответственности за задержку, удаление, недоставку или невозможность загрузить любые данные, предоставляемые заявителем, при обращении заявителя самостоятельно посредством информационно-коммуникационных сетей общего доступа (сеть Интернет) к информационным ресурсам АСУ РСО, адресам электронной почты минобрнауки Самарской области, территориального органа управления образованием, ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани и прочих сервисов.

- 2.10.** Заявление может быть принято при личном приеме заявителя в учреждении.

Для зачисления предъявляются следующие документы:

- заявление о приеме по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя - предъявляется родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс;
- оригинал свидетельства о рождении - предъявляется родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закрепленной территории;
- документ (свидетельство) о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), - предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Россий-

ской Федерации, - предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ГОО в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии).

Документы и информация о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания могут запрашиваться учреждением самостоятельно.

При подаче заявления в 1 класс оформляется также согласие на обработку персональных данных (приложение 5 к настоящим правилам).

- 2.11.** Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.12.** Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.
- 2.13.** Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.14.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.
- 2.15.** При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего, среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (Приложение 6 к настоящим Правилам)
- 2.16.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.17.** Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью (приложение 2 к настоящим Правилам).
- 2.18.** Зачисление в учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Распорядительные акты учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и сайте в день их издания.
- 2.19.** На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**2.20.** Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является несоответствие сведений из документа, удостоверяющего личность получателя услуги и заявителя, сведениям о получателе государственной услуги и заявителе, указанным в заявлении о приеме в учреждение.

**2.21.** Основанием для аннулирования заявления является:

- предоставление неполного пакета документов;
- наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах исправлений.

**2.22.** В случае подачи заявителем электронного заявления и непредставлении необходимых документов в течение трех рабочих дней, не считая дня подачи, электронное заявление аннулируется. Заявитель при этом не имеет права на повторную регистрацию ребенка с даты первоначальной регистрации электронного заявления. Электронное заявление аннулируется специалистом, ответственным за прием в срок не позднее 1 рабочего дня с даты окончания срока подачи.

**2.23.** В приеме в Учреждение может быть отказано, только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Учреждение родители ( законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение вправе обратиться в Западное управление министерства образования и науки Самарской области. Заявителю выдается уведомление об отказе в приеме в Учреждение (приложение 4 к настоящим Правилам).

**2.24.** При приеме граждан в 1 класс учитывается их право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в соответствии с законодательством РФ ( Приложение 8)

### **3. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО 2-11 КЛАССЫ**

**3.1.** Прием детей в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

**3.2.** Для зачисления в учреждение предъявляются следующие документы:

- заявление о приеме в учреждение согласно приложению 7 к настоящим Правилам;
- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя - предъявляется родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории;
- оригинал свидетельства о рождении - предъявляется родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закрепленной территории;
- для обучающихся, достигших возраста 14 лет, документ удостоверяющий их

личность (паспорт);

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) - предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации - предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ГОО в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

- оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца для приема на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования;

- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии для приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии и по желанию законных представителей);

- личное дело обучающегося;

- в случае перехода в течение учебного года выписку отметок (четвертных, текущих, полугодовых-в зависимости от момента перехода)

**3.3.** В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

**3.4.** Родители (законные представители) ребенка, освоившего основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

**3.5.** При приеме заявления должностное лицо знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

**3.6.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.5 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также

согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

- 3.7.** Прием обучающихся в порядке перевода оформляется приказом Учреждения в день подачи родителями (законными представителями) ребенка заявления о приеме и всех необходимых документов.
- 3.8.** В течение двух рабочих дней после издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, в образовательную организацию, в которой он обучался ранее, направляется уведомление о зачислении обучающегося в Учреждение с указанием номера и даты приказа о зачислении.



Обращение # \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Директору государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской  
области средней общеобразовательной школы №3  
города Сызрани городского округа Сызрань  
Самарской области

*полное наименование организации*

**Симоновой Т.П.**

Заявителя (родителя/законного представителя):

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства заявителя:

\_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс для обучения по программе с 01.09.\_\_\_\_\_ и сообщая следующие сведения:

#### **1. Сведения о ребенке**

1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_

1.2. Имя: \_\_\_\_\_

1.5. Место рождения: \_\_\_\_\_

1.3. Отчество: \_\_\_\_\_

1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.6.1. Тип документа: \_\_\_\_\_

1.6.2. Серия: \_\_\_\_\_

1.6.3. Номер: \_\_\_\_\_

1.7. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

1.8. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

#### **2. Сведения о законных представителях**

2.1. Родитель/законный представитель: _____	2.2. Родитель/законный представитель: _____
2.1.1. Фамилия: _____	2.2.1. Фамилия: _____
2.1.2. Имя: _____	2.2.2. Имя: _____
2.1.3. Отчество: (при наличии) _____	2.2.3. Отчество: (при наличии) _____

**3. Контактные данные законных представителей**

3.1. Телефон: \_\_\_\_\_

3.2. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

3.3. Служба текстовых сообщений (sms): \_\_\_\_\_

**4. Право на внеочередное/первоочередное зачисление:** \_\_\_\_\_

**5. Учетный номер заявления:** \_\_\_\_\_

**6. Дата и время регистрации заявления:** \_\_\_\_\_

**Заявитель ознакомлен(а):**

- С уставом образовательной организации (учреждения)
- С лицензией на осуществление образовательной деятельности
- Со свидетельством о государственной аккредитации
- С образовательными программами
- С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

---

**Заявителем предоставлены следующие документы:**

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
- документ, подтверждающий наличие льготы;
- иные документы

---

Дата, время \_\_\_\_\_

Подпись специалиста ОУ \_\_\_\_\_

Расписка  
в получении документов при приеме заявления в 1 класс  
на \_\_\_\_\_ учебный год  
в ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
регистрационный № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в 1 класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)/	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	
Иные документы:	

**МП**

**Документы принял**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись
Расшифровка подписи

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о приеме в государственное образовательное учреждение,  
реализующее основную общеобразовательную программу  
начального общего, основного общего, среднего общего образования

Куда: в ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани

Кому: директору Симоновой Т.П.

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

1.2. Имя: \_\_\_\_\_

1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

1.4. Дата, место рождения: \_\_\_\_\_

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа: \_\_\_\_\_

1.5.2. Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

1.6. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

2.2. Имя: \_\_\_\_\_

2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

2.4.1. Тип документа: \_\_\_\_\_

2.4.2. Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

2.4.3. Кем и где выдан: \_\_\_\_\_

2.4.4. Дата выдачи: \_\_\_\_\_

2.5. Статус заявителя:

2.5.1. родитель: \_\_\_\_\_

Отец/Мать

2.5.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя  
Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность  
представления прав ребенка): \_\_\_\_\_

2.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации \_\_\_\_\_

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): \_\_\_\_\_

3.2. Телефонный звонок (номер телефона): \_\_\_\_\_

3.3. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

3.4. Я проинформирован(на) о том, что ГОУ не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГОУ.

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГОУ (льгота, подтверждается документом)

4.1. внеочередное \_\_\_\_\_

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2 первоочередное \_\_\_\_\_

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

5. Образовательная программа:

5.1. общеобразовательная \_\_\_\_\_ программа

5.2. адаптированная основная общеобразовательная программа

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ даю свое согласие на обучения моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

6. Иные сведения и документы: \_\_\_\_\_

7. С Уставом ГОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (на).

8. Дата и время подачи заявления: \_\_\_\_\_

фиксируется из АСУ РСО

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя

Министерство образования РФ  
Западное управление

**Министерства образования и науки Самарской области**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**Самарской области средняя общеобразовательная школа №3  
города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области**

---

446020, Самарская область, город Сызрань, пр. Гагарина, 13, тел: 35-21-44, т/факс: 35-23-42

E-mail: [school3\\_szr@samara.edu.ru](mailto:school3_szr@samara.edu.ru)

---

Исх. № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_  
( Ф . И . О . родителя ( законного  
представителя ) )

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ**

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_ !

Рассмотрев Ваше заявление, регистрационный номер/  
\_\_\_\_\_, зарегистрированного \_\_.\_\_.20\_\_ года о предоставлении  
начального общего, основного общего образования по основным  
общеобразовательным программам Вашему ребёнку

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью ребенка)

сообщаю, что ваш ребенок не может быть принят по причине отсутствия свободных  
мест в \_\_\_\_\_ классе ГБОУ СОШ № 3 г.Сызрани.

Директор ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)  
расшифровка подписи)

Уведомление об отказе мною получено. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО заявителя)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_  
(наименование ГБОУ)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующим основные общеобразовательные программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(иные данные)

персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(иные данные)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в информационную систему министерства образования и науки Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования», обеспечивающую прием заявлений и зачисление детей в общеобразовательные организации Самарской области, предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, а также хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (на), что \_\_\_\_\_

(наименование ГБОУ)

гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Расшифровка подписи



Приложение 6 к настоящим правилам

Директору ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани  
Симоновой Т.П.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) или иного уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
проживающей по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
поступившего в 1 –й класс, обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке

Дата  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Рег. №. \_\_\_\_\_

Директору ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани  
Симоновой Т.П.

Заявителя (родителя/законного представителя):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

Адрес места жительства заявителя:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына/дочь \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ класс ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани и сообщаю следующие сведения:

#### 1. Сведения о ребенке:

- 1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_
- 1.2. Имя: \_\_\_\_\_
- 1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_
- 1.4. Дата и место рождения: \_\_\_\_\_
- 1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:
- 1.5.1. Наименование документа: \_\_\_\_\_
- 1.5.2. Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_
- 1.6. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_
- 1.7. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка:  
наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

1.8. Сведения об аттестате об основном общем образовании (при приеме в ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани для получения среднего общего образования):

1.9. Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения (литературы) на родном русском языке

1.10. Изучаемый ранее иностранный язык \_\_\_\_\_

#### 2. Сведения о родителях (законных представителях):

<u>Мать</u>	<u>Отец</u>
Фамилия: _____	Фамилия: _____
Имя: _____	Имя: _____
Отчество (при наличии): _____	Отчество (при наличии): _____
Адрес места жительства родителей (законных представителей): _____	Тип документа _____
_____	Серия _____ Номер _____
_____	Адрес места жительства родителей (законных представителей) _____
Контактные телефоны родителей (законных представителей) _____	_____
_____	Контактные телефоны родителей (законных представителей): _____

С уставом ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(на).

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 –ФЗ «О персональных данных» в целях связанных с образовательным процессом.

\_\_\_\_\_ (подпись) ( \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) ) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в первый класс**

1. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» право на первоочередное предоставление места по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

для сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан, а именно:

1) детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

2. В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» право на первоочередное предоставление места установлено детям военнослужащих по месту жительства их семей.

3. В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места по месту жительства установлено для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники), граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, а именно:

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящей части.

4. В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Преимуществом право, установленное Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», реализуется на основании документов, подтверждающих проживание детей в одной семье и общее место жительства на территории, за которой закреплена образовательная организация.

Таковыми документами являются:

- Свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) обучающегося в образовательной организации (брата и (или) сестры);
- Свидетельство о рождении, в котором указаны родители ребенка (брата и (или) сестры);
- Документы, подтверждающие родство детей.

В случае возникновения спорных ситуаций, в том числе связанных с рассмотрением и применением права преимущественного приема детей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани, в которых обучаются их братья и (или) сестры, родители (законные представители) вправе обратиться в Западное управление министерства образования и науки Самарской области.

Пронинуровано и  
пронумеровано  
22 (двадцать два) листа  
Директор ИВОН СОН №3 г. Сызрани  
до Т.Ц. Симонова

